

**Regulament tematic privind organizarea și funcționarea  
comisiilor de cenzori aflate în structura C.A.A.**

Notă: Prin delegarea competenței de reglementare, Legea nr.72/2016 a făcut trimitere la Statutul C.A.A.<sup>1</sup> și Regulamente<sup>2</sup> pentru completarea cadrului normativ al sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.

Prezentul Regulament definește ansamblul obligațiilor profesionale care se impun în activitatea cenzorilor C.A.A., aleși atât în structurile locale cât și la nivel central, atribuțiunile acestora având ca scop final buna desfășurare a activității C.A.A. precum și protejarea patrimoniului și investițiilor acesteia.

Regulamentul cuprinde reglementări care se aplică împreună cu dispozițiile prevăzute de Legea nr.72/2016, Statutul C.A.A. și Normele profesionale privind cenzoratul (Standardul profesional 23)

Structura prezentului Regulament urmărește structura Legii nr.72/2016 și a Statutului.

Articolele din Regulament fac referire la articole și alineate din Legea nr.72/2016 și Statut, urmând ca toate acestea să se aplice împreună.

Acronimele folosite în prezentul Regulament sunt următoarele:

- a) U.N.B.R. – Uniunea Națională a Barourilor din România;
- b) Congres – Congresul avocaților;
- c) Consiliu – Consiliul U.N.B.R.;
- d) Comisia Permanentă – Comisia Permanentă a U.N.B.R.
- e) C.A.A. – Casa de Asigurări a Avocaților;
- f) C.A. – Consiliul de Administrație al C.A.A.;
- g) Lege – Legea nr.72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților;
- h) Statut – Statutul C.A.A. - aprobat de Consiliul U.N.B.R. (document ce urmează a fi supus ratificării Congresului avocaților);
- i) Standard – Normele profesionale privind cenzoratul, Standardul profesional 23 emis de C.E.C.C.A.R.;
- j) C.E.C.C.A.R. – Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

---

<sup>1</sup> Aprobat prin Hotărârea nr. 139 a Consiliului U.N.B.R. din 27.07.2016

<sup>2</sup> Art. 137(2) din Legea 72/2016

# CAPITOLUL I

## Cadrul general. Principii.

### Cadrul general

#### **Art. 1. - Dispoziții generale; norme de reglementare.**

(1) Comisia de cenzori la nivelul C.A.A. se constituie și funcționează potrivit art. 1133 din Lege și art. 544 și 555 din Statut.

(2) Comisia de cenzori la nivelul filialelor C.A.A. se constituie și funcționează potrivit art. 766 și art. 777 din Statut.

#### **Art.2. - Independența**

(1) În exercitarea mandatului său cenzorul este obligat să manifeste o atitudine independentă a raționamentului profesional (în spirit) dar și o independență comportamentală (în aparență) care să îi permită îndeplinirea atribuțiilor sale cu integritate și obiectivitate.

---

#### **<sup>3</sup> Art. 113 Comisia de cenzori a Casei de Asigurări a Avocaților din România**

(1) În cadrul C.A.A. se constituie și funcționează Comisia de cenzori.

(2) Comisia de cenzori este formată din 3 membri, dintre care 2 avocați în activitate și un avocat pensionar, aleși de Congresul avocaților pentru o perioadă de 4 ani dintre avocații cu o vechime neîntreruptă în profesie de cel puțin 10 ani. Mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată.

(3) Comisia de cenzori alege din rândul membrilor săi președintele și vicepreședintele.

(4) Comisia de cenzori adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor săi.

(5) Atribuțiile Comisiei de cenzori se stabilesc prin Statutul C.A.A..

#### **<sup>4</sup> Art.54. C.A.A. Comisia de cenzori. Dispoziții generale. Legea nr.72/2016 - art.113 alin.(1).**

(1) Nu pot fi aleși în Comisia de cenzori a C.A.A. avocații care nu au achitate la zi taxele, contribuțiile și accesoriile acestora, către fondurile sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților ori care au fost suspendați din profesie pentru neplata acestora.

(2) Din Comisia de cenzori a C.A.A. nu poate face parte nici un membru al Consiliului de administrație al C.A.A.

(3) Cenzorii aleși pot fi remunerați conform hotărârii Comisiei Permanente a U.N.B.R.

#### **<sup>5</sup> Art.55. C.A.A. Comisia de cenzori. Atribuții. Legea nr.72/2016 - art.113 alin.(5).**

(1) Comisia de cenzori a C.A.A. are în principal următoarele atribuții: a) verifică execuția bugetului anual de venituri și cheltuieli; b) verifică gestiunea financiar-contabilă.

(2) Comisia de cenzori întocmește un raport anual cu privire la modul în care C.A.A. a executat prevederile bugetului încheiat, putând formula sugestii pentru activitatea bugetară viitoare.

(3) Raportul se prezintă Congresului Avocaților cu ocazia descărcării de gestiune și aprobarea noului buget al C.A.A.

#### **<sup>6</sup> Art.76. Filiale. Comisia de cenzori.**

(1) Controlul financiar al filialei se exercită de către comisia de cenzori a filialei și de către organele de control ale C.A.A.

(2) Comisia de cenzori a filialei este formată din trei membri, dintre care doi avocați în activitate și un avocat pensionar, aleși de Adunarea generală a filialei pentru o perioadă de patru ani dintre avocații cu o vechime neîntreruptă în profesie de cel puțin 10 ani.

(3) Nu pot fi aleși în Comisia de cenzori a filialei avocații care: a) au restanțe de orice fel la contribuțiile către fondurile sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților; b) au restanțe la plata taxelor și contribuțiilor profesionale către barou și U.N.B.R.; c) au fost suspendați din profesie pentru motive imputabile lor; d) sunt suspendați din profesie.

(4) Din Comisia de cenzori a filialei nu poate face parte nici un membru al consiliului filialei.

(5) Mandatul membrilor Comisiei de cenzori poate fi reînnoit o singură dată.

(6) Comisia de cenzori alege din rândul membrilor săi președintele și vicepreședintele.

(7) Comisia de cenzori adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor săi.

(8) Cenzorii aleși pot fi remunerați în baza hotărârii pe care o adoptă Consiliul de administrație al C.A.A., în baza unui Regulament special.

#### **<sup>7</sup> Art.77. Filiale. Comisia de cenzori. Atribuții.**

(1) Comisia de cenzori a filialei are în principal următoarele atribuții:

a) verifică execuția bugetului anual de venituri și cheltuieli al filialei;

b) verifică gestiunea financiar-contabilă a filialei;

(2) Cu privire la activitatea economico-financiară a filialei, comisia de cenzori va întocmi un raport anual care va fi prezentat Adunării generale a filialei.

(2) Pe toată durata de exercitare a mandatului, cenzorul trebuie să fie liber de orice legătură reală ce ar putea fi interpretată ca o constrângere a integrității sale moral-profesionale și a obiectivității sale.

(3) Orice împrejurare de natură a aduce atingere independenței și integrității profesionale a cenzorului se va aduce de îndată la cunoștința Comisiei Permanente a U.N.B.R. și/sau consiliului baroului.

### **Art. 3. - Confidențialitatea datelor**

(1) Cenzorii trebuie să respecte în raporturile cu terții caracterul confidențial al informațiilor obținute cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de control.

(2) Divulgarea de către cenzori către terți a oricărei informații obținută în exercitarea mandatului constituie abatere disciplinara gravă, excepție făcând cazurile când au obligația legală să informeze/sesizeze, după caz, consiliul baroului/Comisia Permanentă a U.N.B.R. sau alte organe abilitate.

## **CAPITOLUL II**

### **Acceptarea și asumarea mandatului**

#### **Art. 4. - Acceptarea mandatului**

(1) Prin depunerea candidaturii la demnitatea de “cenzor” avocatul ce îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Lege<sup>8</sup> și de Statut<sup>9</sup> își asumă faptul că are posibilitatea și abilitățile profesionale necesare exercitării mandatului, ținând seama de regulile etice și profesionale, în mod deosebit de regulile de independență și de competență.

#### **Art. 5. - Asumarea mandatului**

(1) Pe durata exercitării mandatului, cenzorul este obligat să participe la cursurile de formare continuă și de perfecționare profesională adecvate atribuțiilor sale, organizate de către U.N.B.R. în cadrul I.N.P.P.A., în vederea completării și actualizării permanente a cunoștințelor pentru asigurarea nivelului de competență corespunzător naturii și complexității sarcinilor profesionale asumate.

(2) Cenzorul va aplica procedurile de control al calității stabilite prin Normele<sup>10</sup> adoptate de către Consiliul U.N.B.R., asigurându-se în prealabil că acestea sunt corect înțelese de către personalul de execuție din sistemul C.A.A..

## **CAPITOLUL III**

### **Alegerea cenzorilor. Organizarea comisiei de cenzori.**

#### **Art. 6. - Alegerea cenzorilor**

(1) Cenzorii ce compun comisia de cenzori a C.A.A. sunt aleși din rândul delegaților, candidați participanți la lucrările Congresului avocaților, prin vot, cu majoritate simplă, în condițiile art. 113(2) din Lege, de către membrii Congresului avocaților.

---

<sup>8</sup> Art. 113 (2) din Legea 72/2016

<sup>9</sup> Art. 76 (2)-(4) din Statut (Hotărârea Consiliului UNBR nr. 139/2016)

<sup>10</sup> Art. 138 din Legea 72/2016. În aplicarea prezentei legi, C.A.A. poate elabora norme de aplicare, care se aprobă prin hotărâre a Consiliului U.N.B.R.

(2) Cenzorii ce compun comisia de cenzori din cadrul filialei sunt aleși din rândul avocaților candidați, participanți la lucrările adunării generale electivă a filialei, prin vot, cu majoritate simplă, în condițiile art. 76(2) din Statutul C.A.A..

(3) Cenzorii filialelor C.A.A. sunt aleși concomitent, dar pe liste distincte, cu membrii consiliilor de administrație ale filialelor.

(4) În aceleași condiții, cu aceeași ocazie, sunt aleși și membrii supleanți ai comisiei de cenzori, respectiv doi avocați în activitate și unul din rândul avocaților pensionari.

(5) În timpul mandatului cenzorii pot fi remunerați în condițiile prevăzute de art. 54(3) din Statutul C.A.A., pentru comisia de cenzori a C.A.A. și în condițiile art. 76(8) din Statutul C.A.A., pentru comisia de cenzori constituită la nivelul filialelor C.A.A..

#### **Art. 7. - Convocarea comisiei de cenzori, ulterioară validării.**

(1) În termen de 5 zile de la publicarea pe site-ul U.N.B.R./filialei a hotărârii comisiei de validare a rezultatului alegerilor, avocatul ce a întrunit numărul cel mai mare de voturi valabil exprimate va convoca, sau, în caz de egalitate de voturi, avocatul cu cea mai mare vechime în profesie, la sediul C.A.A./filialei, după caz, pe ceilalți membri plini și supleanți validați.

(2) Convocarea se va face prin corespondență electronică la sediul profesional declarat pentru avocații în activitate și la domiciliu pe cenzorul provenit din rândul avocaților pensionari.

(3) Termenul de la alin. (1) din prezentul articol se calculează potrivit dispozițiilor art. 181(2) Cod procedură civilă.

#### **Art.8. - Alegerea președintelui și a vicepreședintelui comisiei de cenzori**

(1) Comisia de cenzori convocată în condițiile art. 7(1) din prezentul Regulament va alege, prin vot, președintele și, după caz, vicepreședintele.

(2) Procesul verbal întocmit cu această ocazie va fi transmis prin grija președintelui ales, spre informare, C.A.A./consiliului de administrație al filialei și Comisiei Permanente a U.N.B.R./consiliului baroului, după caz.

(3) Cu această ocazie, va fi stabilită, în ordinea numărului de voturi primite, ordinea în care membrii supleanți pot accede în rândul membrilor plini, urmare vacantării posturilor în cadrul comisiei de cenzori.

#### **Art. 9. - Preluarea mandatului. Începerea activității**

(1) Președintele ales, în condițiile art. 8(1) din prezentul Regulament, în termen de maxim 5 zile de la alegerea sa, va convoca atât pe membrii comisiei nou alese/validate cât și pe membrii fostei comisii de cenzori în vederea procedurii la preluarea formală a documentelor/arhivei comisiei, în vederea continuării activității.

(2) În anii electivi, comisia de cenzori căreia i-a încetat mandatul prin ajungere la maturitate a acestuia, are obligația întocmirii și a predării către președintele comisiei nou alese a unui raport parțial care să cuprindă perioada 01 ianuarie a anului financiar în curs și până la data de 30/31 a lunii anterioare încetării mandatului.

(3) Raportul întocmit, în condițiile alineatului precedent, va fi inserat și prezentat ca fiind asumat de către precedentă comisie de cenzori, proximei adunări generale/Congres, fără însă a se putea interveni de către noua comisie asupra datelor și concluziilor exprimate.

#### **Art. 10. - Vacantarea funcției de cenzor**

(1) Vacantarea funcției de președinte al comisiei de cenzori presupune în mod

obligatoriu organizarea la nivelul comisiei de noi alegeri.

(2) În caz de vacantare a funcției de președinte, avocatul cu cea mai mare vechime în profesie/vicepreședintele, după caz, este cel care asigură interimatul pe perioada vacantării.

(3) Situația prevăzută la alineatul precedent obligă cenzorul care asigură interimatul conducerii comisiei la convocarea membrului/membrilor supleanți necesar/necesari completării cvorumului, în termenul prevăzut de dispozițiile art. 7(1) din prezentul Regulament.

(4) Situația vacantării unui post în cadrul comisiei de cenzori va fi adusă de îndată la cunoștința C.A.A./consiliului de administrație al filialei și Comisiei Permanente a U.N.B.R./consiliului baroului, după caz.

## **CAPITOLUL IV**

### **Atribuțiunile cenzorilor**

#### **Art. 11. - Președintele comisiei de cenzori. Atribuțiuni**

- 1) convoacă și conduce ședințele comisiei;
- 2) stabilește programul de lucru al comisiei;
- 3) reprezintă comisia în relațiile instituționale cu toate entitățile profesiei și cu membrii C.A.A.;
- 4) în caz de urgență, elaborează rapoarte/puncte de vedere preliminare ce vor fi ulterior supuse prezentării și ratificării, în prima ședință a comisiei, celorlalți cenzori;
- 5) semnează actele comisiei;
- 6) ordonânțează, în funcție de bugetul alocat/stabilit anual de către U.N.B.R., cheltuielile de organizare și de funcționare a activității comisiei;
- 7) deleagă și supraveghează activități punctuale, unuia sau mai multor membri ai comisiei;
- 8) solicita Consiliului de administrație al C.A.A./consiliului de administrație al filialei aprobarea și bugetarea unor servicii punctuale de consultanță financiară, cu hotărârea/avizul Consiliului U.N.B.R./consiliului baroului;
- 9) propune convocarea, de urgență, a Congresului avocaților/adunării generale a filialei, în cazul în care constată deficiențe grave în execuția bugetară, de natură a aduce prejudicii semnificative bunei funcționări a sistemului C.A.A..

#### **Art. 12. - Membrii comisiei de cenzori. Atribuțiuni.**

La preluarea mandatului, cenzorii îndeplinesc următoarele atribuțiuni:

- 1) întocmesc și depun declarații de interese/incompatibilități din care să rezulte:
  - a) neimplicarea financiară/decizională/consultativă, directă sau indirectă, cu furnizorii de bunuri și de servicii ai sistemului C.A.A.;
  - b) dacă există interese profesionale/personale comune cu membrii consiliului de administrație;
  - c) dacă există interese profesionale/personale comune cu vreun angajat cu atribuțiuni de gestiune a sistemului C.A.A. din rândul personalului contractual;

- d) obligativitatea ca de îndată ce apare o situație ce ar putea greva starea de independență a sa, cenzorul în cauză va completa/modifica declarația prevăzută la punctele precedente.
- 2) verifică depunerea declarațiilor de interese și de incompatibilități de către membrii consiliilor de administrație ai C.A.A./filialelor C.A.A. și acuratețea informațiilor conținute de către acestea, conform Normelor emise de U.N.B.R.;
  - 3) stabilesc obiectivele activităților de audit/consultanță financiară contractate cu terți specialiști;
  - 4) sesizează de îndată organele competente ale profesiei, în vederea aplicării măsurilor legale, în cazul constatării unor acte de indisciplină financiară privind sistemul de asigurări sociale și pensii ale avocaților;
  - 5) stabilesc modalitatea și criteriile de selecție a datelor și documentelor în vederea aplicării prevederilor art. 23 din Legea nr. 72/2016<sup>11</sup>;
  - 6) stabilesc datele relevante ce urmează a fi solicitate președintelui C.A.A./președintelui filialei C.A.A. privind situația veniturilor, a alocațiilor și a cheltuielilor bugetare aprobate de Congresul avocaților/adunarea generală a filialei în raport de:
    - a) contribuțiile lunare obligatorii/facultative ale fiecărui membru al sistemului C.A.A., în forma/cuquantumul reglementat/reglementate de Consiliul U.N.B.R.;
    - b) veniturile realizate din folosirea patrimoniului sistemului în activități economice producătoare de venituri, în condițiile legii;
    - c) siguranța plasamentelor financiare;
    - d) dobânzile din plasamente;
    - e) majorările pentru plata cu întârziere a contribuțiilor lunare obligatorii;
    - f) donațiile, subvențiile și din alte venituri prevăzute de lege sau de Statutul C.A.A.;
    - g) contravaloarea prestațiilor de pensii și alte drepturi de asigurări sociale plătite în sistemul C.A.A.;
    - h) cheltuielile privind organizarea și funcționarea sistemului;
    - i) finanțarea, monitorizarea și analiza eficienței și a rezultatelor economico-financiare ale investițiilor proprii ale sistemului C.A.A.;
    - j) organigrame/drepturi salariale sau cele asimilate acestora/fișa postului pentru personalul contractual din sistemul C.A.A.;
    - k) studiile de specialitate comandate de către Consiliu de administrație al C.A.A./filialei C.A.A. precum și alte cheltuieli prevăzute de lege sau de Statutul C.A.A..
  - 7) veghează asupra încadrării în criteriile de legalitate și de eficiență economico-financiară avute în vedere la momentul aprobării investițiilor cuprinse în programele anuale/multianuale de investiții ale sistemului C.A.A.;
  - 8) participă la formele de pregătire continuă, specifice domeniului de activitate, organizate potrivit curriculei aprobate de către UNBR, din cadrul INPPA;
  - 9) întocmesc rapoarte/puncte de vedere ori de câte ori le sunt cerute de către organele de conducere ale profesiei, în condițiile Legii și ale Statutului C.A.A..

---

<sup>11</sup> **Art. 23 din Legea nr. 72/2016:** Filialele și avocații sunt obligați să pună la dispoziția comisiei de cenzori și inspectorilor financiari ai sistemului C.A.A. declarațiile fiscale anuale privind impozitul pe venit înregistrate la finanțele publice, precum și toate celelalte date și documente privind veniturile în raport cu care se determină contribuția datorată pentru fondurile sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.

## **CAPITOLUL V**

### **Organizarea și planificarea activității**

#### **Art. 13. - Organizarea activității comisiei**

(1) Anual, în prima decadă a lunii ianuarie, președintele comisiei de cenzori, propune membrilor comisiei, calendarul de lucru și tematica orientativă.

(2) Un extras din procesul verbal ce cuprinde planificarea activității anuale se comunică, spre informare, Președintelui C.A.A./președintelui filialei C.A.A./Comisiei Permanente a U.N.B.R..

(3) Lucrările comisiei se desfășoară la sediul C.A.A./filialei C.A.A., cel puțin trimestrial.

(4) Consiliile de administrație din sistemul C.A.A. sunt obligate să pună la dispoziție spații adecvate pentru desfășurarea lucrărilor comisiei și pentru păstrarea datelor în condiții de siguranță și confidențialitate.

(5) La nivelul fiecărei comisii de cenzori se întocmește o evidență a:

- a) documentelor preluate de la precedenta comisie;
- b) convocărilor și a proceselor verbale de ședință;
- c) corespondenței cu organele de conducere ale profesiei;
- d) datelor relevante, anuale, privind entitatea din sistemul C.A.A. în cadrul căreia își desfășoară activitatea cu referire la:
  - i. structura de coordonare (membrii consiliului de administrație);
  - ii. structura funcțională (organigrama și personalul contractual);
  - iii. sursele de venituri și capitolele de cheltuieli;
  - iv. repartizarea veniturilor;
  - v. organizarea și derularea sistemelor de achiziții (după caz);
  - vi. evidența creanțelor și a datoriilor.

#### **Art. 14. - Planificarea și desfășurarea activității comisiei**

(1) Președintele întocmește și supune spre aprobare membrilor comisiei de cenzori planul de lucru care să stabilească modalitatea concreta de interacțiune cu structura de conducere și funcțională a entității din sistemul C.A.A. în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

(2) Comisia stabilește datele și termenele până la care urmează a fi prezentate cenzorilor documentele supuse analizei/verificării, de către structura funcțională din Sistemul C.A.A. și în funcție de complexitatea și de volumul datelor hotărăște perioada efectivă de lucru.

(3) Perioada de efectuare a controlului va fi anunțată/notificată structurii de conducere și funcționale a entității din sistemul C.A.A. în cadrul căreia își desfășoară activitatea care au obligativitatea respectării calendarului de lucru al comisiei și furnizării certificate, în volum complet, a datelor și a informațiilor solicitate.

(4) Cu ocazia planificării activității comisia va avea în vedere solicitări de date și de informații, analiza și formularea de concluzii/recomandări care să acopere domeniile semnificative ale activității entității verificate din sistemul C.A.A. respectiv:

- a) Respectarea bugetului aprobat;
- b) Respectarea procedurilor, aprobate de către organele profesiei, privind colectarea, partajarea și distribuirea veniturilor;
- c) Respectarea procedurilor, aprobate de către organele profesiei, privind angajarea și efectuarea cheltuielilor;
- d) Respectarea procedurilor, aprobate de către organele profesiei, privind achizițiile de bunuri și servicii;

- e) Respectarea procedurilor, aprobate de către organele profesiei, privind stabilirea și recuperarea accesoriilor pentru obligațiile neîncasate în termenele stabilite;
- f) Verificarea modului de constituire și de evidențiere a provizioanelor;
- g) Verificarea modului de calcul și de evidențiere a amortismentelor;
- h) Verificarea modului de efectuarea a inventarierilor și evidențierea acestora în contabilitate.

(5) Datele și informațiile solicitate în condițiile art. 14(4) din prezentul Regulament vor trebui să asigure, fiecăruia dintre membrii comisiei de cenzori, convingerea că sunt suficiente și adecvate formulării unei opinii raționale, în condiții de scepticism profesional, care să garanteze:

- a) Înțelegerea mecanismelor funcționale și siguranța fluxurilor financiare ale entității controlate;
- b) Evaluarea și descrierea riscurilor subiective privind înțelegerea mecanismului funcțional;
- c) Propuneri de reacții adecvate aferente riscurilor detectate, inclusiv stabilire/modificare proceduri de lucru;
- d) Propuneri privind eventuale demersuri în vederea stabilirii de responsabilități.

## **CAPITOLUL VI**

### **Prelucrarea datelor. Întocmirea și prezentarea raportului**

#### **Art. 15. - Prelucrarea datelor**

(1) La sfârșitul perioadei de control, comisia, pe baza datelor și a informațiilor obținute/analizate, formulează concluzii și/sau sugestii privind funcționarea sistemului.

(2) Datele obținute pe perioada controlului vor fi îndosariate în dosarul de lucru al comisiei, care trebuie să cuprindă:

- a) Foi de lucru întocmite de cenzori și/sau de alți specialiști agreați/desemnați în condițiile legii;
- b) Copii certificate ale documentelor relevante în exprimarea opiniilor comisiei;
- c) Evidențierea punctelor forte, a punctelor slabe și a zonelor de risc ale entității controlate;
- d) Eventuale documente obținute de la terți, cu impact major în formularea opiniilor;
- e) Copii ale notelor/minutelor întocmite de către membrii comisiei cu conducerea entității referitoare la termenii și termenele controlului, eventuale dificultăți semnificative în exercitarea mandatului cenzorilor;
- f) Note explicative furnizate de către reprezentanții autorității controlate din sistemul C.A.A. ca urmare a unor solicitări punctuale din partea comisiei.

(3) Dosarul de lucru are caracter confidențial și se păstrează exclusiv în spațiul pus la dispoziție în condițiile art. 13(4) din prezentul Regulament

#### **Art. 16. - Raportul comisiei**

(1) Raportul comisiei se întocmește în formă scrisă, în două exemplare originale.

(2) În situația în care între membrii comisiei există opinii divergente privind una sau mai multe dintre concluziile controlului cenzorul/cenzorii care au o opinie distinctă vor întocmi și preda președintelui comisiei de cenzori un coraport. Coraportul trebuie să respecte aceleași condiții de formă pentru întocmirea raportului.



(3) Exemplarul 1 al raportului/coraportului se înregistrează în registrul general al entității controlate din sistemul C.A.A. iar exemplarul 2 se păstrează în arhiva comisiei de cenzori, cu dovada înregistrării.

(4) Înregistrarea se va face cu minim 15 zile înainte de data desfășurării lucrărilor Congresului avocaților/adunării generale a filialei din cadrul C.A.A. (după caz).

(5) Comisia de cenzori va înainta ulterior înregistrării o copie certificată a raportului/coraportului, spre informare, Comisiei Permanente a U.N.B.R., prin grija președintelui acestei comisii.

(6) Raportul/coraportul trebuie să conțină o exprimare clară a concluziilor cenzorilor asupra datelor și a informațiilor privind aspectele controlate.

#### **Art. 17. - Tipuri de concluzii ale cenzorului**

(1) Cenzorii sunt obligați, în limita pregătirii și a abilităților lor profesionale, să-și exprime opinia/opiniile potrivit cerințelor prevăzute la art. 14(4).

(2) Opinia acestora trebuie să fie documentată și tranșantă.

(3) Tipurile de opinie acceptate sunt:

a) Concluzia curată - exprimată în formă pozitivă sau negativă:

i. Concluzia curată pozitivă - trebuie să îmbrace o exprimare de tipul „după părerea noastră, din toate punctele de vedere semnificative, situațiile financiare aferente perioadei controlate sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele ținute regulat, iar evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut în conformitate cu reglementările legale în vigoare”;

ii. Concluzia curată negativă - trebuie să îmbrace o exprimare de tipul „după părerea noastră, din toate punctele de vedere semnificative, situațiile financiare aferente perioadei controlate nu ne-au atras atenția ca nu ar fi legal întocmite și că nu ar fi în concordanță cu registrele care par a fi ținute regulat, iar evaluarea elementelor patrimoniale nu pare să se fi făcut în neconcordanță cu reglementările legale în vigoare”;

b) Concluzia calificată - se emite atunci când cenzorii au unele constatări care nu sunt atât de concludente sau de importante încât să determine o concluzie contrară ori refuzul de a oferi o concluzie.

c) Concluzia contrară - trebuie să îmbrace o exprimare de tipul „după părerea noastră, din toate punctele de vedere semnificative, situațiile financiare aferente perioadei controlate nu sunt legal întocmite și nu sunt în concordanță cu registrele care nu sunt ținute regulat, iar evaluarea elementelor patrimoniale nu s-a făcut în conformitate cu reglementările legale în vigoare”.

d) Refuzul de a oferi o concluzie - se emite atunci când apar situații ce limitează aria de acțiune a activității cenzorului precum și atunci când obiectivitatea cenzorilor a fost afectată de factori externi.

#### **Art. 18. - Natura juridică a raportului comisiei de cenzori**

Legislația privind alegerea, constituirea, organizarea și funcționarea comisiilor de cenzori din sistemul C.A.A. este cea prevăzută de Legea 72/2016 și Statutul C.A.A.

#### **Art. 19. - Răspunderea cenzorilor**

În exercitarea mandatului lor, cu rea credință, cenzorii pot răspunde, penal, civil și administrativ, după caz.